



Association reconnue d'intérêt général, l'AGSS de l'UDAF gère sur le Département du Nord quatre pôles d'activités : Protection de l'Enfance, Protection des Majeurs, Contentieux familial et Solidarité.

L'AGSS de l'UDAF recherche pour son Service d'Appui Administratif Juridique Tutélaire à Lille,

Un(e) Agent d'Accueil (H/F),

dans le cadre d'un contrat à durée déterminée de 12 mois à temps partiel (mi-temps).

En contact à la fois avec le public et avec les différents services de l'Association, vous serez chargé(e) :

- D'accueillir, renseigner et orienter des personnes, téléphoniquement ou bien physiquement à la réception ;
- De réceptionner, trier et ventiler le courrier et d'autres documents ;
- D'établir, suivre et mettre à jour des documents.

Vous savez :

- Adapter votre communication (le style et le contenu) selon vos interlocuteurs et la situation ;
- Echanger l'information ;
- Faire preuve d'adaptabilité face aux situations que vous rencontrez : imprévus, traiter plusieurs demandes simultanées ... ;
- Faire preuve de polyvalence dans la gestion des tâches.

Ce poste est à pourvoir **au plus tôt**.

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser à l'AGSS de l'UDAF, 144 rue du Molinel BP 32003 59011 Lille cedex, à l'attention de Madame Christelle MERIAUX à cmeriaux@agss.fr pour le 10 mai 2024 au plus tard.